

PATVIRTINTA

Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2021 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-16

ANYKŠČIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO

VEIKLOS PLANAS

2021 m.

Anykščių rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginio plano programa- palankios socialinės aplinkos kūrimas. Programos tikslas -saugios socialinės aplinkos plėtojimas. Programos uždavinys -kurti socialinę aplinką vaikų ir šeimai, mažinti socialinę atskirtį.					
Priemonės pavadinimas ir kodas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Asignavimai (eurais)
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01					
Priemonei įgyvendinti skirtos lėšos:					
Savivaldybės biudžeto lėšos					622200 eurų
Valstybės biudžeto lėšos					13200 eurų

Globos rūpybos išmoka					43600 eurų
ES lėšos					35700 eurų
Kitos lėšos					0

1. Plėtoti ir plėsti bendruomeninių vaikų globos namų ir kitų alternatyvių institucinei globai paslaugų tinklą.

	1.1. Apgyvendinti 8 globotinius naujai įsteigtuose trečiuose bendruomeniniuose vaikų globos namuose.	1.1.1. Bus tenkinami 8 vaikų individualūs poreikiai. Bus užtikrinta vaikui galimybė augti šeimai artimoje aplinkoje, sudarytos galimybės gauti reikalingą pagalbą, atitinkančią vaiko individualius poreikius. Gauta licenzija socialinei paslaugai teikti.	Anykščių rajono savivaldybės administracija AŠVGC administracija	2021m. III-IV ketv.	
	1.2. Veiklą vykdyti dviejuose įsteigtuose bendruomeniniuose vaikų globos namuose pagal bendruomeninio tipo šeimynoms keliamus reikalavimus.	1.2.1. Bus tenkinami 13 globotinių (rūpintinių) individualūs poreikiai, atitinkantys geriausius vaiko interesus. Globotiniams (rūpintiniams) bus sudarytos apgyvendinimo sąlygos, atitinkančios socialinėse normose patvirtintus reikalavimus.	AŠVGC administracija Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	2021m. I-IV ketv.	
	1.3. Krizių padalinyje stiprinti paslaugų prieinamumą ir kokybę centro klientams, patekusiems į krizinę	1.3.1. Suorganizuota 10 vaikų laikinoji priežiūra kartu su jo tėvais ar vienu iš jų arba kitais atstovais pagal įstatymą, kurie nekelia pavojaus vaiko sveikatai,	AŠVGC administracija	2021m. I-IV ketv.	

	situaciją (iki 10 šeimų).	gyvybei ir jo saugumui. Paslauga teikiama ne ilgiau kaip 12 mėn.			
	1.4. Organizuoti budinčių globotojų paslaugas.	1.4.1. Per metus 2 budinčių globotojų šeimoje paslaugas gaus ne mažiau 5 vaikų. Su budinčiais globotojais pasirašytos paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis.	AŠVGC administracija Globos koordinatorės Atestuoti tarnybos asmenys	2021m.I-IV ketv.	
	1.5. Kiekvienam vaikui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP). Vykdyti jo peržiūrą/analizę.	1.5.1. 100% naujai apgyvendintų vaikų atlikti poreikų vertinimai ir parengti ISGP. 1.5.2. 100% globotiniams peržiūrėti ir patikslinti ISGP.	Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	2021m.I-IV ketv	
	1.6. Sudaryti tinkamas sąlygas vaikams lankyti švietimo, neformalaus ugdymo, sveikatos priežiūros, kultūros įstaigas bei dalyvauti bendruomenės gyvenime	1.6.1. 100% globotinių(rūpintinių) Lankančių bendrojo lavinimo ir profesinio, bei specialiasias ugdymo įstaigas.	Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai,	2021m.I-IV ketv	
	1.7. Užtikrinti tinkamai organizuojamas sveikatos priežiūros ir vaikų apgyvendinimo paslaugas.	1.7.1. 100% vaikų, kuriems atlikti profilaktiniai sveikatos ir odontologijos patikrinimai per metus. 1.7.2. 100% vaikų apgyvendinti šeimynų principu.	Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai, Bendruomenės slaugytoja	2021m.I-IV ketv	

		1.7.3.100% vaikų gyvenenčių socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose.			
	1.8. Stiprinti ir palaikyti vaiko socialinius ryšius su tėvais (esant poreikiui), šeimos nariais, artimaisiais, bendruomenės nariais.	1.8.1.40%vaikų su biologinėmis šeimomis palaiko ryšius.6 vaikai busišleidžiami svečiuotis pas asmenis, galinčius vaikus priimti į savo šeimas savaitgaliais ir atostogų dienomis.	Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	2021m.I-IV ketv	
	1.9.Ugdyti vaikų finansinį ir ekonominį raštingumą.	1.9.1.100% vaikų nuo 7 metų gaus kišenpinigius, jų vardu atidarytos banke sąskaitos ir išimtos banko kortelės, bei sudarytos el.bankininkystės sutartys.. 19.2. 100%vaikų gaus vaiko išmokos pinigų, bus vaikams (pagal poreikį) sutvarkyti dokumentai našlaitystės pensijai gauti.	Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	2021m.I-IV ketv	
	1.10.Organizuoti Vaiko gerovės posėdžius.	1.10.1.Įvyks 15 posėdžių. Bus parengta 6 rekomendacijos vaiko elgesio korekcijai.	Vaiko gerovės komisija	2021m.I-IV ketv	
2.Sudaryti sąlygas globotiniams (rūpintiniams), šeimoms (asmenims) patekusiems į krizines situacijas, gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.					
	2.1.Teikti kompleksinę pagalbą į krizinę situaciją	2.1.1. Kompleksinės paslaugos bus teikiamos 10 šeimų, patekusių į krizinę	Krizių centro socialinė darbuotoja Psichologė	2021 m.I-IV ketv	

	patekusioms šeimoms (asmenims), taikant prevencines ir intervencines primones, didinti ir organizuoti teikiamų paslaugų įvairovę.	situaciją. Suteikta 100 psichologo paslaugų, 50 priklausomybių specialisto paslaugų, 300 socialinio darbuotojų paslaugų (konsultavimo, informavimo ir kt.)			
	2.2. Parengta lytiškumo ugdymo programa.	2.2.1. Parengta lytiškumo ugdymo programa ir vedami užsiėmimai.	Šeimynų socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėja. Bendruomenės slaugytoja	2021 m. II ketv.	
	2.3. Sukurti mokymų programą tema; „Psichoemocinės sveikatos stiprinimas“ kuri bus vykdoma grupinių užsiėmimų su klientais metu.	2.3.1. 100% centro klientų dalyvauja mokymuose. Bus užtikrinta klientų psichoemocinė būseną, ugdomas pasitikėjimas savimi, savimone.	Psichologė	2021 m. II-IV ketv.	
	2.4. Sukurti socialinių, darbinių įgūdžių ugdymo programą krizių padalinio klientams.	2.4.1. 100% centro klientų dalyvauja mokymuose. Gerės klientų darbiniai, socialiniai įgūdžiai.	Krizių centro socialinė darbuotoja	2021 m. II-IV ketv.	
	2.5. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, profesinės	2.5.1. 100% socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo kursai, seminarai, paskaitos.	AŠVGC bendruomenė	2021 m. I-IV ketv.	

	kompetencijos ugdymas.				
3. Skatinti globą ir rūpybą, įvaikinimą, teikti kokybiškas paslaugas globėjams(rūpintojams), budintiems globotojams, šeimynų dalyviams, bei jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams.					
	3.1. Vykdyti globos centro funkcijas, gerinti globos centro teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.	3.1.1.Paslaugas teikia 2 socialiniai darbuotojai – globos koordinatoriai (2 etatai), 3 tarnybos atestuoti asmenys (1 etatas) . Kiekvienas globos koordinatorius koodinuoja 30 atvejų. Paslaugas teikia ir BVGN darbuotojams. Globos centras perketas į Anykščių mieste esančias patalpas, nupirkta globos centro automobilis , įsigyti baldai ir kompiuteriai.	AŠVGC administracija	2021m.II-IV ketv.	
	3.2. Skatinti globą ir rūpybą,viešinti globos centrą ir jo teikiamas paslaugas.	3.2.1. Parengtas ir įgyvendintas Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro viešinimo strategija, numatytos priemonės ir jo įgyvendintos.	AŠVGC administracija Globos koordinatorės Tarnybos atestuoti asmenys,	2021 m. I –IV ketv.	
	3.3. Užtikrinti, kad kokybiškas paslaugas teiktų kvalifikuoti globos centro darbuotojai	3.3.1.100% Globos centro darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose(ne mažiau 16 ak. val.), seminaruose, intervizijose.	AŠVGC administracija	2021 m. I – IV ketv.	

		Vyksta naujų metodikų sklaida, informacijos pasidalijimas.			
4. Tobulinti įstaigos valdymo ir organizacinę struktūrą, diegti šiuolaikinius veiklos valdymo metodus.					
	4.1. Tobulinti organizacijos valdymą.	4.1.1. Centro direktorius ir direktorius pavaduotoja socialiniam darbui savo profesinę kvalifikaciją kels ne mažiau kaip 40 ak. val.per metus.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	2021 m. I–IV ketv.	
	4.2. Tobulinti, pildyti ir plėsti Centro viešuosius ryšius spaudoje, Anykščių lauko ekrane, internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje	4.2.1. Nuolat atnaujinama ir papildoma informacija įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.anyksciusvgc@gmail.com Facebook profilyje, Anykščių lauko ekrane.	AŠVGC administracija	2021 m. I–IV ketv.	
	4.3. Vykdyti AŠVGC patariamąsios tarybos veiklą	4.3.1. Patariamoji taryba renkasi 2 kartus per metus ir pagal poreikį.	Tarybos pirmininkas	2021m. I-IV ketv.	
	4.4. Įgyvendinti antikorupcinę AŠVGC programą	4.4.1. Įgyvendinama antikorupcijos prevencijos program, organizuojami mokymai bendruomenei.	Antikorupcijos prevencijos pirmininkė	2021m. I-IV ketv.	

	4.5. Atlikti kasmetinį Centro atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą	4.5.1.Parengtas ir patvirtintas Centro socialinės globos atitikties socialinėms globos normoms įsivertinimas už 2021 m.	Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija	2021m.I-IV ketv.	
	4.6.Stebėti ir vertinti socialines ir ugdymo paslaugas, tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų.	4.6.1.Atlikti ir įvertinti 26 įstaigos darbuotojai.	Centro direktorius Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	2021 m. I ketv.	
	4.7.Buhalterinės apskaitos tvarkymas ir finansinės atsakomybės sudarymas	4.7.1.Savalaikiai parengti ir pateikti VSAKIS finansinių ataskaitų rinkiniai. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Tikslingai ir efektyviai naudojamos įstaigos lėšos. Finansinių atsakitų rinkiniai paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje. Laiku parengti ir pateikti viešųjų pirkimų planas ir ataskaitos .	Direktorius Buhalteriai	2021 m. I-IV ketv.	

	4.8 Parengti ir įgyvendinti AŠVGC vidaus kontrolės politikos tvarką.	4.8.1.Parengta ir įgyvendinta vidaus kontrolės politika AŠVGC ir laiku pateiktos Anykščių rajono savivaldybės administracijai ir LR Finansų ministerijai.	Vidaus kontrolės priežiūros grupė	2021m. II –IV ketv.	
	4.9. Socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančių vidaus dokumentų peržiūra, pakeitimas, papildymas ar patikslinimas, pasiūlymų savivaldybės tarybai ir (ar) administracijai pateikimas	4.9.1. Vidaus dokumentų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pakeitimas, papildymas, naujų rengimas(esant poreikiui). 4.9.2.Laiku parengti įstaigos veiklos planai, ataskaitos ir pateikti įstaigos steigėjui.	AŠVGC administracija	2021m. I-IV ketv.	

Planą rengė

Inga Lackuvienė

Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui