



PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2018 m. gegužės 30 d. sprendimu
Nr. 1-TS-166
(2019 m. gruodžio 30 d. sprendimo
Nr. 1-TS- 376 redakcija)

ANYKŠČIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatai reglamentuoja Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, tikslą, funkcijas, veiklos rūšis, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbo santykius ir apmokėjimą, Centro turta, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą.

2. Įstaigos pavadinimas – Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras.

3. Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą (identifikavimo kodas – 190984532).

4. Centro pagrindinė paskirtis – teikti socialines paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, budinčių globotojų šeimoms ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, sunkumus patiriančioms šeimoms, siekiant išvengti galimų krizinių situacijų.

5. Centre veikia 4 padaliniai:

5.1. Vaikų globos padalinys;

5.2. Globos centras;

5.3. Bendruomeniniai vaikų globos namai;

5.4. Krizių centras.

6. Vaikai, kuriems nustatyta laikinoji, nuolatinė institucinė globa ir vaikų įstatyminiu atstovu paskirtas Centras, apgyvendinami Globos centro kuruojamose budinčių globotojų šeimose, pas globėjus, nesusijusius giminystės ryšiais, globėjus giminaičius, šeimai artimoje aplinkoje bendruomeniniuose vaikų globos namuose, užtikrinant vaikams galimybę gyventi šeimose, bendruomenėje ir gauti joje specializuotą pagalbą, atitinkančią individualius vaiko poreikius augti šeimos aplinkoje bei skatinti jų savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą bendruomenėje.

7. Centro turimų padalinių veiklos organizuojamos pagal Centro direktoriaus patvirtintus padalinių veiklos aprašus. Centro struktūriniai padaliniai neturi atskiro juridinio asmens statuso.

8. Centro savininkas – Anykščių rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 111100241, adresas – J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai). Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Anykščių rajono savivaldybės taryba.

9. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

10. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

11. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 11.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 11.2. nustato Centro teikiamų socialinių paslaugų kainas;
 - 11.3. išklauso metines Centro veiklos ataskaitas ir priima dėl šių ataskaitų sprendimus;
 - 11.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 11.5. skiria ir tvirtina Centro asignavimus;
 - 11.6. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 11.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Centro tikslai:
 - 12.1. teikti socialines paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams nuo gimimo iki 18 metų amžiaus, jei vaikas mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo programą iki 21 metų arba laikinai centre apgyvendintiems vaikams, tol kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams ar globos (rūpybos) nustatymo klausimas.
 - 12.2. teikti socialinę pagalbą į krizinę situaciją patekusioms šeimoms.
 - 12.3. vykdyti globos centro veiklą.
13. Centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. organizuoja vaikų priežiūrą pas budinčius globotojus, globėjus nesusijusius giminystės ryšiais bei tėvius;
 - 13.2. teikia intensyvią pagalbą budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams;
 - 13.3. organizuoja budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių tėvių paiešką ir konsultavimą;
 - 13.4. dalyvauja vaiko laikinos globos peržiūrose, atvejo vadybos procese;
 - 13.5. vertina individualius globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualų vaiko socialinės globos planą;
 - 13.6. ugdo globojamo (rūpinamo) vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;
 - 13.7. sudaro sąlygas globojamo (rūpinamo) vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
 - 13.8. sudaro globojamam (rūpinamam) vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
 - 13.9. užtikrina globojamo (rūpinamo) vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
 - 13.10. užtikrina globojamam (rūpinamam) vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
 - 13.11. dirba socialinį ugdomąjį darbą su globojamu (rūpinamu) vaiku, socialiniais globėjais, globėjais giminaičiais, vaiko tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

13.12. rengia globojamą (rūpinamą) vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

13.13. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių (rūpintinių) turta, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

13.14. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus ir esant poreikiui teikia globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynoms dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra, „atokvėpio“ paslaugas ar tęstines socialines paslaugas darbo savaitę (paromis);

13.15. bendradarbiauja su globojamo (rūpinamo) vaiko ugdymo ir mokymo įstaigomis, vaiko mokymosi klausimais;

13.16. vykdo budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynos dalyvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų, pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal Globėjų (rūpintojų) budinčių globotojų, įtėvių, Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų, mokymo ir konsultavimo programą (GIMK);

13.17. palaiko vaiko individualumą, plėtoja jo gebėjimus;

13.18. kontroliuoja ir vertina budinčių globotojų vykdomos veiklos kokybę bei ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus atlieka globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio veiklos kokybės vertinimą;

13.19. organizuoja ir teikia palydimosios globos paslaugas;

13.20. organizuoja ir teikia kitas alternatyvias institucinei globai bendruomenines paslaugas;

13.21. teikia socialinę pagalbą į krizinę situaciją patekusioms šeimoms, apgyvendintoms Krizių centro padalinyje;

13.22. padeda smurtą (fizinį, psichinį, ekonominį, seksualinį ir kt.) patiriančiai šeimai, išgyvenant krizinę situaciją, sudarant palankias sąlygas jų ir vaikų saugumui, ugdo ir stiprina jų gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, padeda jiems įveikti socialinę atskirtį bei atkurti socialinius ryšius su visuomene.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS

14. Centras vykdo šią veiklą (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

14.1. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

14.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

14.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

14.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

14.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

14.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

14.7. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

14.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

14.9. kultūrinis švietimas (85.52);

14.10. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

14.11. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

14.12. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausas) valymas (96.01);

14.13. kitas keleivinis sausumos transportas (49.39).

V SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Centras, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

15.1. nustatyta tvarka gauti iš Anykščių rajono savivaldybės ir valstybės institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Centro kompetencijos klausimais;

15.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

15.3. dalyvauti programose ir teikti projektus gauti tikslinę paramą;

15.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą įgyvendinti Centro tikslus ir funkcijas;

15.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir Savivaldybės administracijai bei atitinkamoms valstybės institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

15.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

16. Centro pareigos:

16.1. užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą;

16.2. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose Centrai nustatytas funkcijas ir pavestas užduotis;

16.3. užtikrinti informacijos apie globojamą (rūpinamą) vaiką konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai.

VI SKYRIUS CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras.

19. Direktorius turi pavaduotoją, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Centrai direktorius. Centrai direktoriaus pavaduotojas laikinai pavaduoja Centrai direktorių atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų.

20. Centrai veikla organizuojama vadovaujantis strateginiais ir metiniais veiklos planais, suderintais su atitinkamais Savivaldybės administracijos skyriais ir patvirtintais Centrai direktoriaus.

21. Centrai direktorius:

21.1. organizuoja Centrai darbą, kad būtų įgyvendintas Centrai tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. užtikrina, kad Centrai veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centrai nuostatų;

21.3. užtikrina, kad Centre dirbtų kvalifikuotas personalas;

21.4. skatina Centrai kolektyvo kūrybinę veiklą ir profesinį tobulėjimą;

21.5. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centrai darbuotojus;

21.6. tvirtina Centrai struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

21.7. užtikrina Centre gyvenančių vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

21.8. tvirtina individualius vaikų ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;

21.9. užtikrina Centrai darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais giminaičiais, asmenimis, laikinai priimančiais vaiką į savo šeimą, savivaldybių administracijų socialinės paramos padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniais skyriais, Užimtumo tarnybos teritoriniais

skyrtais, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, Centro rėmėjais, visuomene;

21.10. užtikrina teisėtą, racionalų ir taupų lėšų bei jam patikėtą turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.11. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

21.12. užtikrina savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

21.13. nustatyta tvarka nagrinėja juridinių bei fizinių asmenų prašymus, pasiūlymus, piliečių skundus ir pagal savo kompetenciją sprendžia keliamas problemas;

21.14. veikia Centro vardu be įgaliojimo, atstovauja Centro interesams visose institucijose bei įstaigose, sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas;

21.15. planuoja Centro žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius;

21.16. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų darbo užmokestį, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

21.17. sudaro sąlygas Centre veikti darbuotojų profesinei sąjungai ir darbo tarybai;

21.18. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją – Centro tarybą, tvirtina jos narių sudėtį ir nuostatus bei skatina jos veiklą;

21.19. tvirtina Centro strateginį ir metinį veiklos planus;

21.20. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

21.21. rūpinasi Centro tarptautiniais ryšiais;

21.22. kasmet rengia Centro veiklos ataskaitas ir teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, kuri išklauso ir priima dėl šių ataskaitų sprendimus.

21.23. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

21.24. leidžia Centro veiklą reglamentuojančius įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

21.25. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas;

21.26. atsako už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, Centro veiklos rezultatus.

22. Centro darbuotojų pareigas reglamentuoja pareigybių aprašymai, darbo tvarką nusako darbo tvarkos taisyklės.

23. Centro globotinių (rūpintinių) teises ir pareigas nustato Centro globotinių (rūpintinių) elgesio taisyklės, o kišenpinigių globotiniams (rūpintiniams) išmokėjimą – Kišenpinigių skyrimo ir jų išmokėjimo Centro globotiniams (rūpintiniams) tvarka, patvirtinta Centro direktoriaus.

VII SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

24. Centre sudaroma Centro taryba – aukščiausia šios įstaigos savivaldos institucija, jungianti administracijos, specialistų ir aptarnaujančio personalo atstovus svarbiausiems Centro tikslams, uždaviniams įgyvendinti.

25. Centro tarybą sudaro 6 (šeši) nariai, kurie renkami darbuotojų visuotinio susirinkimo metu, slaptu balsavimu. Centro tarybos narių kandidatūras siūlo Centro darbuotojai. Centro taryba renkama 2 (dvejų) metų laikotarpiui.

26. Centro tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Centro direktorius.

27. Centro tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių atviru balsavimu balsų dauguma renka Centro tarybos nariai. Centro administracijos atstovas negali būti renkamas Centro pirmininku.

28. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne mažiau kaip 4 (keturis) kartus per metus. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami administracijos atstovai, specialistai, kitų institucijų ar įstaigų atstovai, rėmėjai, kurie nėra Centro tarybos nariai.

29. Centro tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Centro tarybos pirmininkas, jam nesant – Centro tarybos pirmininko pavaduotojas. Centro tarybos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Centro tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma. Posėdžio protokolą pasirašo Centro tarybos pirmininkas ir sekretorius.

30. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito metiniame Centro darbuotojų visuotiniame susirinkime.

31. Centro taryba:

31.1. telkia įstaigos bendruomenę Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimui;

31.2. dalyvauja įstaigos administracijos veikloje rengiant metinę veiklos programą, ataskaitas;

31.3. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Centro nuostatų, tvarkų ir taisyklių, reglamentuojančių įstaigos veiklą;

31.4. teikia pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, paslaugų kokybės gerinimo ir kt.;

31.5. dalyvauja atliekant įstaigos savęs vertinimą;

31.6. teikia pasiūlymus dėl Centro struktūros keitimo;

31.7. aptaria darbuotojų darbo laiko paskirstymo, darbo drausmės, darbo kokybės bei darbo etikos klausimus;

31.8. dalyvauja gautų nusiskundimų, prašymų (pageidavimų) nagrinėjime;

31.9. svarsto globotinių buitinius, socialinius, kultūrinius, sveikatos priežiūros, poilsio, mitybos ir kitus klausimus, susijusius su jų interesais, bei teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl jų sprendimo;

31.10. atlieka Centro darbuotojų apklausas įstaigai svarbiais klausimais ir po to teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui;

31.11. atstovauja darbuotojų interesams Centro administracijos pasitarimuose;

31.12. inicijuoja neformalią kolektyvo veiklą, atsižvelgdama į Centro darbuotojų poreikius;

31.13. svarsto kitus klausimus, kuriuos pateikia Centro direktorius.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

32. Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

IX SKYRIUS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

33. Centro finansavimo šaltiniai gali būti:

33.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

33.2. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

33.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

34. Centras vaiko gaunamas lėšas perveda į asmeninę vaiko sąskaitą, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją. Vaiko lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams.

35. Vaiko globos (rūpybos) išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, pervedamos į Centro sąskaitą banke gauti vaikų išmokas. Šios lėšos turi būti panaudotos globojamo vaiko interesams teisės aktu nustatyta tvarka.

36. Vaiko globos (rūpybos) išmokų išlaidų apskaita tvarkoma atskirai nuo savivaldybės biudžeto lėšų.

37. Globos namų lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS CENTRO FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

38. Centro biudžetinių ir specialioms programoms vykdyti lėšų naudojimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

39. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

40. Centro veiklą koordinuoja Savivaldybės administracija.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

42. Įstatymų numatytais atvejais pranešimai, informacija apie Centro veiklą ir kita informacija, kurią įstaiga privalo paskelbti, skelbiami vietinėje spaudoje, Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir įstaigos interneto svetainėje www.auleliai.lt. Už pranešimų ir skelbimų turinį bei paskelbimą atsako ir juos pasirašo Centro direktorius.

43. Centro nuostatai keičiami ar papildomi savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

44. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Direktorius
Vaidas Niaura

